

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP

Ngày 01/7/2019 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; UBND huyện Ea Súp xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa tham nhũng, làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị của Nhà nước góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả nền hành chính nhà nước.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

2. Yêu cầu

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện công khai, minh bạch, khoa học và hợp lý; không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và không ảnh hưởng đến việc tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị và cơ sở.
- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.
- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, hình thức chuyển đổi vị trí công tác

a) Đối tượng

- Công chức Địa chính – Xây dựng, Tài chính – Kế toán cấp xã; Kế toán các phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Ea Súp;

- Cán bộ, công chức trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi (ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ).

b) Hình thức

- Từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác trực thuộc quản lý của UBND huyện Ea Súp; Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong các cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong các cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức của Chủ tịch UBND huyện hoặc văn bản phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Thời hạn công tác phải chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác có thời gian công tác liên tục từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực thì phải thực hiện chuyển đổi.

- Trường hợp đặc biệt: Đối với các xã chỉ có 01 (một) vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ khác với vị trí khác của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ do cơ quan có thẩm quyền quản lý cấp trên trực tiếp quyết định. Tuy nhiên, đơn vị phải lập báo cáo riêng đối với trường hợp đặc biệt nêu trên.

3. Những công chức, viên chức thuộc trường hợp sau chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

4. Thời gian thực hiện:

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác từ Quý IV/2022 đến Quý I/2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trình tự, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác

a) Rà soát, lập danh sách đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác

- Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát xác định đối tượng đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi; lập hồ sơ gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày **10/9/2022**. Hồ sơ gồm:

+ Biên bản họp cơ quan, đơn vị;

+ Quyết định hoặc văn bản phân công nhiệm vụ đang đảm nhận đối với đối tượng chuyển đổi;

- + Danh sách trích ngang (*theo mẫu gửi kèm*)
- + Báo cáo kết quả công tác của đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi;
- + Những đối tượng đã có thời gian đảm nhận nhiệm vụ đủ từ 24 tháng trở lên tại vị trí công tác thuộc danh mục các vị trí công tác phải chuyển đổi nhưng thuộc đối tượng chưa thực hiện chuyển đổi quy định tại mục 3 phần II Kế hoạch này, bổ sung các giấy tờ chứng minh liên quan.

b) Thông báo thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

c) Ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác (Quyết định điều động) trước 5 đến 7 ngày làm việc khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác để thuận tiện cho công chức, viên chức chuẩn bị hồ sơ, tài liệu bàn giao công việc và các nhiệm vụ khác đang thực hiện.

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng cơ quan đơn vị

2.1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Ea Súp

- Triển khai tới tất cả công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình; tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; công khai Kế hoạch này tại đơn vị mình.

- Tổng hợp, rà soát danh sách công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

2.2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu, đề xuất UBND huyện trong chỉ đạo thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác. Kiểm tra và tham mưu, đề xuất với UBND huyện xử lý nghiêm đối với công chức, viên chức không chấp hành quyết định điều động hoặc vi phạm các quy định của Luật cán bộ, công chức, viên chức.


- Theo dõi và tham mưu đề xuất UBND huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh theo yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của từng đơn vị, địa phương.

2.3. Đối với các cơ quan liên quan

Thực hiện tuyên truyền việc chuyển đổi vị trí công tác và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022 của UBND huyện Ea Súp. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Ea Súp nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-TH, PNV. 

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nhiệm