

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG: TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI

NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỜI GIAN TỚI

(Từ ngày: 22/5/2023 đến ngày 2/6/2023)

| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Người thực hiện | Ghi chú |
|------------------|-------------|---|------------------------|----------------|
| Hai 22/5/2023 | Sáng | - Các tổ họp, kiểm tra lại điểm thi đua, thống nhất điểm cả năm để đối chiếu với điểm thư ký nhà trường tổng hợp. | Các tổ | |
| | | - Trả đồ dùng, thiết bị | GV, đ/c Hóa | |
| | | - Mượn học bạ để hoàn thành (ký mượn đầy đủ, yêu cầu làm tại trường, đ/c nào đưa về nhà phải đảm bảo không thất lạc, trả đúng thời gian quy định của CM) | GV, đ/c Trung | |
| | | - Từ ngày 22- 29/5/2023 hướng dẫn HS lớp 5 nộp hồ sơ trực tuyến | GV khối 5 | |
| | | - Từ 30-02/6/2023 đối chiếu hồ sơ tuyển sinh với trường cấp 2 | BGH | |
| | | | - Kiểm tra hồ sơ lớp 5 | Theo QĐ |
| | Chiều | - Họp Hội đồng thi đua, khen thưởng (14 giờ) | theo quyết định | |
| | | - Cập nhật dữ liệu trên phần mềm kịp thời, chính xác | GV | |
| Ba 23/5/2023 | Sáng | - Họp Hội đồng | Toàn trường | |
| | | - Các tổ đánh giá viên chức, thu tập minh chứng đánh giá chuẩn | Các tổ | |
| | Chiều | - Họp phụ huynh toàn trường theo lớp và trường (Bắt đầu 14 giờ) | GV, Phụ huynh | |

| | | | | |
|-------------------------|---------|---|------------------------|--|
| | | - Bắt đầu in, ép giấy khen | Tổ chuyên phân công | |
| Thứ 24/5/2023 | Sáng | - Tiếp tục hoàn thành phiếu đánh giá viên chức, thu tập minh chứng đánh giá chuẩn - Tiếp tục hoàn thành học bạ | GV, Nhân viên | |
| | Chiều | - Lao động, chuẩn bị cho Lễ tổng kết năm học(theo kế hoạch) | CBGVNV | |
| Năm 25/5/2023 | Sáng | - Tổng kết năm học | Toàn trường, đại biểu | |
| | | - Liên hoan lớp, dọn vệ sinh lớp, thu dọn đồ dùng của GV - Bàn giao CSVC, niêm phong lớp học | GV, HS đ/c Thụy, GV | |
| | | - Dự bữa cơm thân mật | Khách mời, CBGVNV | |
| | Chiều | Nghỉ | | |
| Thứ 26/5/2023 | Sáng | - Tập trung tháo gỡ tivi ở dãy nhà số 1 đưa về nhà hiệu bộ để sửa chữa phòng học | Các đ/c Nam | |
| | | - Hạn cuối nộp phiếu đánh giá viên chức, các tổ trưởng thu, nộp lại cho đ/c Hóa | GV, NV | |
| | | - Các tổ tiếp tục thu thập minh chứng đánh giá chuẩn, tiến hành đánh giá theo quy định(các nhân, tổ, BGH) | | |
| | Chiều | - Hoàn đánh giá chuẩn, tiến hành đánh giá theo quy định(các nhân, tổ, BGH) | | |
| Từ ngày 27-31/5/2023 | Cả ngày | - Duyệt học bạ (do đ/c Lan phân công) | BGH, GV | |
| | | - Hoàn thành thu thập minh chứng KDCL | Theo QĐ phân công | |
| | | - Hoàn thành cập nhật dữ liệu | Đ/c Lan, GV | |
| | | - Hoàn thành tất cả các loại báo cáo về phòng GD | BGH | |
| | | - Hoàn thành hồ sơ thi đua gửi về cụm | BGH | |

Lưu ý:- Công việc của BGH và tổ văn phòng rất nhiều nên các đ/c chủ động làm việc của mình, không liệt kê ra hết đc.

- Các đoàn thể chủ động làm báo cáo và tổng kết.

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ kiểm tra công vụ và kiểm tra Đảng.

- Những công việc phát sinh nhà trường sẽ thông báo sau

- Các đ/c tổ trưởng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc tổ viên của mình hoàn thành nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước BGH nếu có sai sót, không hoàn thành công việc theo kế hoạch.

Ia Lớp, ngày 20 tháng 5 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Hương