

Số: 22 /KHGD-THNT

Ia Lốp, ngày 30 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

### I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH, ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024; Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ea Súp về Hướng dẫn thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ điều kiện thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường và địa phương, Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường trong năm học 2023 - 2024 như sau:

### II. Điều kiện để thực hiện chương trình năm học 2023-2024

#### 1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương

Xã Ia Lốp là một xã biên giới, vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn của huyện Ea Súp, cách trung tâm huyện gần 50 km; có 0,7 Km biên giới quốc tế, tiếp giáp nước bạn Campuchia. Toàn xã có 12 thôn, gồm 16 dân tộc cùng sinh sống.

Là một xã thuần nông, đời sống người dân sống chủ yếu dựa vào trồng trọt, chăn nuôi. Tuy nhiên, điều kiện khí hậu ở đây khắc nghiệt có hai mùa mưa, nắng rõ rệt; đất đai thổ nhưỡng có độ phì thấp, mùa mưa lũ lụt, mùa nắng thì hạn hán, vì vậy đời sống nhân dân còn gặp nhiều khó khăn, tỉ lệ hộ nghèo chiếm trên 60%; cơ sở hạ tầng chưa đồng bộ, giao thông đi lại khó khăn, khoảng cách giữa các thôn đến trung tâm xã còn xa, trình độ dân trí không đồng đều.

Về giáo dục, xã có các trường từ bậc học mầm non đến cấp trung học cơ sở. Toàn xã có 2/5 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Chất lượng, hiệu quả giáo dục của các trường trên địa bàn xã hằng năm được giữ vững ở mức ổn định.

#### 2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023-2024

##### 2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Năm học 2023-2024 nhà trường TH Nguyễn Trãi có tổng số 15 lớp với 354 học sinh được phân bố theo các khối lớp từ 1 đến 5, cụ thể như sau:

STT	Khối lớp	Số lớp	Tổng số	Dân tộc	Nữ	Nữ DT	Lưu ban	HS khuyết tật
1	1	3	73	15	26	4	14	0

2	2	3	52	12	22	7	5	2
3	3	3	56	21	26	11	2	0
4	4	3	65	21	25	9	2	0
5	5	3	69	26	31	14	0	0
<b>Tổng</b>	<b>15</b>	<b>314</b>	<b>95</b>	<b>130</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>02</b>	

- Tỷ lệ học sinh/lớp: 21 học sinh/lớp.

## 2.2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

a. Về số lượng, trình độ, loại hình đào tạo:

Thành phần	Tổng số	TĐCM				Đảng viên	Nữ	BC	HĐ	Lí luận CT
		Trên ĐH	ĐH	CD	TC					
Quản lý	2	0	2	0	0	2	2	2	0	2
Giáo viên	17	0	17	0	0	12	7	17	0	2
Nhân viên	3	0	1	2	0	0	1	1	2	0
<b>Tổng số</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

b. Về cơ cấu đội ngũ

- Tổng số giáo viên: 17 giáo viên; trong đó: Giáo viên tiểu học: 12, tiếng Anh: 0, Âm nhạc 01, GDTC: 01; Mỹ thuật: 02, Tin học: 01. Tỷ lệ giáo viên/ lớp: 1,13.

- Tổng số nhân viên: 03 người; trong đó: Kế toán + Văn thư: 01; Thư viện-Thiết bị: 01; Bảo vệ: 01

## 2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tổng số phòng học 15/15 lớp, 01 phòng Tin học, Thiếu 03 phòng chức năng (âm nhạc, Mỹ thuật, ngoại ngữ)

- Tổng số phòng hành chính 10 phòng, trong đó: Hiệu trưởng: 01 phó HT: 01; Văn phòng: 01; Bảo vệ+Y tế: 01, Kế toán: 01; Đội: 01. Nhà đa năng: 01; 02 phòng tài liệu; 01 phòng tổ khối.

Thư viện: 01; Thiết bị: 01

- Thiết bị dạy học cơ bản đảm bảo theo quy định.

## III. Mục tiêu giáo dục năm học 2023-2024

### 1. Mục tiêu chung

1.1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh xảy ra.

1.2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.

1.3. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

### 2. Chỉ tiêu cụ thể.

## 2.1. Chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực

\*Chỉ tiêu về năng lực, phẩm chất đối với khối 1,2,3,4.

Nội dung đánh giá		TSHS tham gia đánh giá	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
			SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
Phẩm chất	1. Yêu nước	245	103	42.0%	142	52%	0	0
	2. Nhân ái	245	105	43%	140	57. %	0	0
	3. Chăm chỉ	245	103	42%	134	54.3%	9	3.7%
	4. Trung thực	245	103	42.0%	142	52%	0	0
	5. Trách nhiệm	245	100	40.8%	140	57%	5	2%
Năng lực chung	1. Tự chủ,tự học	245	103	42%	134	54.3%	9	3.7%
	2. Giao tiếp hợp tác	245	98	40%	143	58.3%	4	1.6%
	3. GQVĐ và sáng tạo	245	103	42%	134	54.3%	9	3.7%
Năng lực đặc thù	1. Năng lực Ngôn ngữ	245	98	40%	143	58.3%	4	1.6%
	2. Năng lực Tính toán	245	103	42%	134	54.3%	9	3.7%
	3. Năng lực Khoa học	245	98	40%	143	58.3%	4	1.6%
	4. Năng lực Thẩm mỹ	245	103	42%	137	56%	5	2%
	5. Năng lực Thể chất	245	103	42%	211	58%	0	0
	6. Năng lực công nghệ	121	98	40%	143	58.3%	4	1.6%
	7. Năng lực tin học	121	98	40%	143	58.3%	4	1.6%

\*Chỉ tiêu về năng lực, phẩm chất đối với khối 5.

Nội dung đánh giá		TSHS tham gia đánh giá	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
			SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
Năng lực	1.Tự phục vụ, tự quản	69	21	30.4%	48	69.6%	0	0
	2. Hợp tác	69	24	35%	45	65%	0	0
	3. Tự học, GQVĐ	69	21	30.4%	48	69.6%	0	0

Phẩm chất	1. Chăm học, chăm làm	69	21	30.4%	48	69.6%	0	0
	2. Tự tin, trách nhiệm	69	21	30.4%	48	69.6%	0	0
	3. Trung thực, kỉ luật	69	24	35%	45	65%	0	0
	4. Đoàn kết, yêu thương	69	29	42%	40	58%	0	0

**2.2. Chỉ tiêu chất lượng môn học và hoạt động giáo dục học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học đối với từng khối lớp.**

TT	Nội dung giáo dục	TSHS tham gia đánh giá	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Chưa hoàn thành	
			SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
1	Toán	314	100	32%	209	66.4%	5	1.6%
2	Tiếng việt	314	88	28 %	218	69.4%	8	2.5%
3	Đạo đức	314	116	37%	198	63%	0	0
4	Tự nhiên và Xã hội	180	76	42.2%	100	55.6%	4	2.2%
5	Khoa học	134	54	40%	80	60%	0	0
6	Lịch sử và Địa lí	134	54	40%	80	60%	0	0
7	Âm nhạc	314	116	37%	198	63%	0	0
8	Mĩ thuật	314	110	35%	204	65%	0	0
9	Kỹ thuật	69	29	42%	40	58%	0	0
10	GDTC (lớp 1,2,3,4)	245	79	42.2%	108	57.8%	0	0
11	Thể dục (5)	69	70	42%	97	58%	0	0
12	Tiếng Anh	190	71	30%	163	70%	0	0
13	Tin học	190	71	29%	173	71%	0	0
13	Công nghệ	121	20	30%	47	70%	0	0
14	HĐTN (lớp 1,2,3,4)	245	103	42%	211	58%	0	0

**2.3. Chỉ tiêu học sinh hoàn thành chương trình lớp học và HTCTTH**

- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học: 100%

- Hoàn thành chương trình lớp học: 96% trở lên

**2.4. Chỉ tiêu khen thưởng cuối năm**

+ Số học sinh xuất sắc, HS hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện: 32%.

+ Số học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện, HS có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc về ít nhất một môn học hoặc ít nhất một năng lực, phẩm chất: tỷ lệ 38%

## IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

### 1. Phân phối, thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
<b>1. Môn học/ Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	280	144	136
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Ngoại ngữ 1							140	72	68	140					
4	TNXH	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
5	Khoa học										70	36	34	70	36	34
6	LS&ĐL										70	36	34	70	36	34
7	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
8	Âm nhạc	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
9	Mĩ thuật	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
10	Tin học và Công nghệ (Tin học)							35	18	17	35	18	17			
11	Tin học và công nghệ (Công nghệ)							35	18	17	35	18	17			
11	Kĩ thuật													35	18	17
12	Thể dục/GDTC	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
13	HĐTN	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51			
14	HĐTT													70	36	34
15	GDNGLL													35	18	17
<b>2. Môn tự chọn</b>																
1	Tiếng Anh													70	36	34
2	Tin học													70	36	34
<b>3. Hoạt động Ôn luyện củng cố, tăng cường</b>																
	Ôn luyện Toán	35	18	17	70	36	34	70	36	34	35	18	17	35	18	17
	Ôn luyện Tiếng Việt	140	72	68	105	54	51	105	54	51	35	18	17	35	18	17
	<b>Tổng</b>	<b>1050</b>	<b>540</b>	<b>510</b>	<b>1050</b>	<b>540</b>	<b>510</b>	<b>1155</b>	<b>594</b>	<b>561</b>	<b>1120</b>	<b>576</b>	<b>544</b>	<b>1120</b>	<b>576</b>	<b>544</b>

### 2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
-------	----------	--------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

<b>Tháng 9</b>	Mùa thu – Ngày khai trường	Tìm hiểu truyền thống nhà trường, Đại hội Liên đội	Tuyên truyền	Từ 01/9 đến 28/9	Học sinh, GV	Toàn trường
<b>Tháng 10</b>	Mừng ngày của mẹ và cô	Tổ chức các chuyên đề về giáo dục kỹ năng sống	Các hoạt động giáo dục	Từ 01/10 đến 20/10	GV, học sinh	Toàn trường
<b>Tháng 11</b>	Kính yêu thầy, cô	Hội thi văn nghệ Chào mừng ngày 20/11	Hội diễn	Từ 10/11-19/11	Học sinh	Toàn trường
<b>Tháng 12</b>	Chú bộ đội của em	Hội khỏe phù đồng cấp trường	Thi đấu giữa các khối, lớp	từ 01/12 đến 22/12	GV, HS	Toàn trường
<b>Tháng 01 Tháng 02</b>	Mừng Đảng, mừng xuân – Hoa thơm dâng Bác	Tìm hiểu về Đảng và Bác Hồ	Tuyên truyền dưới cờ và các hội thi	09/1/2024	TPT, GV, HS	Toàn trường
<b>Tháng 3</b>	Tiến bước lên Đoàn	Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe	Tổ chức trò chơi dân gian	20 đến 26/3	Học sinh	Toàn trường
<b>Tháng 4</b>	Sách cho bạn, cho tôi	Ngày hội đọc sách năm 2024	Tổ chức các phần thi liên quan tới sách	Từ 09 đến 21/4	Học sinh	Toàn trường
<b>Tháng 5</b>	Đội ta lớn lên cùng đất nước	Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 83 năm ngày thành lập Đội và 134 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh	Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, Đội em kể chuyện Bác Hồ	Từ 10-19/5	Học sinh	Toàn trường

### 3. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần, tháng.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở khối lớp 1,2,3,4 mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết 35 phút, mỗi tuần có 9 buổi, từ 30 đến 33 tiết/tuần. Dạy tăng buổi đối với lớp 5, mỗi

tiết 35 đến 40 phút, có 32 tiết/ tuần.

Đảm bảo thực hiện đủ, đúng chương trình giáo dục tiểu học. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà; thời gian ăn nghỉ, vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Các hoạt động dạy học, giáo dục bao gồm hoạt động dạy học giáo dục trong giờ học chính khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân, chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học lên bậc học tiếp theo. Xây dựng thời khóa biểu đan xen các môn học đảm bảo tính cân đối, vừa sức, tạo hứng thú cho học sinh học tập. Các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6 mỗi buổi 4 tiết; các buổi chiều từ thứ Hai đến thứ 5 mỗi buổi 3 tiết chính khóa; chiều thứ Sáu sinh hoạt chuyên môn, tổ chức thực hiện các chuyên đề. Các hoạt động giáo dục kỹ năng sống,... được tổ chức dưới hình thức sinh hoạt sau giờ học chính khóa.

#### **4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024**

*Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;*

- Ngày tựu trường: đối với lớp 1 tựu trường vào ngày 22 tháng 8 năm 2023; đối với khối 2,3,4,5 tựu trường ngày 29 tháng 8 năm 2023;.

- Ngày khai giảng: ngày 05 tháng 9 năm 2022.

- Học kỳ I: Bắt đầu ngày 05 tháng 9 năm 2023, kết thúc trước ngày 15 tháng 01 năm 2024 (18 tuần).

- Học kỳ II: Bắt đầu ngày 15 tháng 01 năm 2024, kết thúc vào 25 tháng 5 năm 2024 (17 tuần).

Ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2023;

Xét công nhận Hoàn thành chương trình tiểu học trước 30/6/2024.

Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025 trước 31/7/2024.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

*Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 về Ban hành Điều lệ trường tiểu học; Căn cứ vào các ngày nghỉ lễ theo quy định, thời gian khung kế hoạch năm học của UBND tỉnh Đắk Lắk. Trường tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 cụ thể như sau:*

##### **4.1. Đối với khối lớp 1,2,3,4,5**

a. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/ tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1*)

b. Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1,2,3,4, 5 (*phụ lục 2*)

## **5. Chương trình hoạt động trải nghiệm**

Tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và Công văn 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn Thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021. Nhà trường tổ chức thực hiện hiệu quả hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống, kĩ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; thực hiện tốt giáo dục thực hành tâm lí học đường cho học sinh tiểu học, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe và làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động Trải nghiệm theo chủ đề; Hoạt động ngoài giờ lên lớp thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ.

- Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng HS.

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ: Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, sân chơi, ngày hội của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh quốc phòng, bảo vệ MT; giáo dục ATGT,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

## **V. Giải pháp thực hiện**



## **1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đề xuất đề nghị mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho năm học.
- Rà soát kinh phí của đơn vị, xây dựng tờ trình đề nghị thực hiện việc mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị.

## **2. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ**

- Tham mưu với các cấp các ngành để có đủ số lượng giáo viên biên chế, hợp đồng đảm bảo 1,5 giáo viên/ lớp.( hiện nay 1,1 giáo viên/ lớp).
- Tích cực bồi dưỡng giáo viên nâng cao nghiệp vụ, tay nghề. Tạo điều kiện tối đa cho giáo viên bồi dưỡng nâng chuẩn theo lộ trình, bồi dưỡng thường xuyên đủ chương trình 120 tiết học/ 1 năm. Tăng cường công tác kiểm tra việc tự học, tự sáng tạo của giáo viên. Tổ chức thực hiện chuyên đề chuyên môn 2 lần/ học kì.
- Hiệu trưởng, PHT, Tổ trưởng chuyên môn tích cực dự giờ, thăm lớp, giúp đỡ giáo viên nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ. Tăng cường bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin cho giáo viên như tập huấn sử dụng các phần mềm dạy học, phần mềm CSDL, khai thác hệ thống Internet. Động viên giáo viên tích cực xây dựng kho dữ liệu bài giảng bằng video, qua youtube, bài giảng điện tử,... Xây dựng các phương án dạy học phù hợp với tình hình thực tế.
- Trong năm học, nhà trường sẽ tổ chức thi GV chủ nhiệm giỏi vào tháng 12/2023, tham gia giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện vào tháng .../2024.
- Trọng tâm: Thực hiện chương trình GDPT2018 đối với lớp 1,2,3,4; điều chỉnh nội dung dạy học với lớp 5.

## **2. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học; tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.
- Thực hiện đúng quy chế sinh hoạt chuyên môn, tạo điều kiện để GV dạy môn chuyên, gv lớp 1,2,3,4 tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường. Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2023-2024, đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ theo hướng tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ, tập trung giải quyết những khó khăn trong việc thực hiện nội dung dạy học lớp 1,2,3,4. Tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp tiểu học theo lộ trình từng giai đoạn phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường để nâng cao hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT
- Tổ chức thao giảng theo tổ chuyên môn, quy mô toàn trường; thao giảng tại các lớp của giáo viên giảng để tham quan nề nếp lớp học.
- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả Thông tư số 22/ 2016/ TT-BGDĐT ngày

22 tháng 9 năm 2016, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 5.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1,2,3,4. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/ trắc nghiệm) theo quy định từng khối lớp. Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp có biên bản bàn giao đúng quy định.

## **VI. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phân công thực hiện**

#### **1.1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền và thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

#### **1.2. Đối với phó hiệu trưởng:**

- Chỉ đạo trực tiếp khối 1,2,3,4 thực hiện chương trình GDPT 2018; Khối 5 thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2006.
- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/tuần với 32 tiết cho tất cả các khối lớp 1,2,3,4. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho HS.
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng các hoạt động NGLL, HĐ trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, phụ đạo HS nhận thức chậm và các hoạt động và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học, hoạt động giáo dục lớp 1,2,3,4 và điều chỉnh đổi mới phương pháp dạy học đối với lớp 5 nhằm đáp ứng Chương trình GDPT2018.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

#### **1.3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn**

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.

Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt.

Sinh hoạt ít nhất hai tuần một lần để thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn trên tinh thần xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học để nâng cao trình độ và phát triển năng lực chuyên môn.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 1,2,3,4.

Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng GV của tổ.

Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

Tổng hợp các chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

#### **1.4. Đối với giáo viên:**

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường.

Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng

Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Kết hợp với nhà trường, Liên đội tham gia các hoạt động NGLL trong và ngoài nhà trường

Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, tự học, tự bồi dưỡng.

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề, tập huấn do các cấp tổ chức.

Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

#### **1.5. Đối với Tổng phụ trách Đội**

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Phối hợp với phó hiệu trưởng và các tổ khối xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp.

#### **1.6. Đối với nhân viên phụ trách Thư viện, Thiết bị**

- Tổ chức các hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

#### **1.7. Nhân viên phụ trách công tác Văn thư, Kế toán.**

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của văn thư, kế toán trường học;

- Tham kịp thời với Hiệu trưởng công tác tài chính, việc mua sắm các trang thiết bị phục vụ việc dạy và học;

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ các công văn, kế hoạch, thông tư, chỉ thị... chỉ đạo của các cấp trên theo quy định.

### **1.8. Đối với nhân viên bảo vệ:**

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn trường học.
- Kiểm soát người ra vào trường học, thực hiện an toàn phòng chống dịch bệnh, tham gia cùng giáo viên trực đo thân nhiệt học sinh.
- Tập huấn và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ,...

## **VII. CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:**

### **1. Công tác kiểm tra:**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập lực lượng kiểm tra và tổ chức thực hiện.
- Thực hiện đầy đủ các loại hình kiểm tra như kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra chuyên đề; kiểm tra hoạt động của các Tổ chuyên môn, các bộ phận.
- Qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của giáo viên để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục, giúp giáo viên nhận ra từng điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả và thiết thực.
- Việc tổ chức kiểm tra phải đúng quy trình, đảm bảo tính công khai, dân chủ, chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời, không trùng lặp, không làm cản trở hoạt động bình thường của bộ phận, cá nhân được kiểm tra và phải thực hiện theo đúng quy trình kiểm tra.

### **2. Chế độ báo cáo:**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lí thông tin kịp thời, thông suốt giữa các bộ phận trong nhà trường, các cấp quản lí giáo dục từ sở, phòng.
- Công khai chất lượng giáo dục bằng nhiều hình thức đến phụ huynh và các lực lượng xã hội để tạo niềm tin cho cộng đồng về giáo dục tiểu học: mời CMHS đến tham dự các tiết học, tham gia công tác xã hội hóa và cùng giám sát các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ngoài nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm,...
- Thực hiện thông báo kết quả đánh giá hoạt động giáo dục cũng như đánh giá về năng lực phẩm chất học sinh ở mỗi kì kiểm tra đến từng phụ huynh học sinh thông qua các cuộc họp CMHS, trang web của trường đảm bảo kịp thời và đầy đủ.
- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện quy chế dân chủ; công khai định kỳ kết quả kiểm tra, đánh giá thực hiện Nghị quyết hội nghị Viên chức Người lao động.
- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web của trường. Tiếp tục phát triển hệ thống cổng thông tin điện tử. Để việc quản lí học sinh được chặt chẽ, cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lí giáo dục (csdl; vnedu) vào đầu năm học, giữa năm và cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân nhằm thực hiện thắng lợi mục tiêu kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì liên hệ trực tiếp lãnh đạo nhà trường để thống nhất và thực hiện.

***Nơi nhận:***

- PGD&ĐT (Đề b/c);
- Các tổ CM (đề t/h) ;
- Lưu HS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trịnh Thị Hương**